



## **Coordonnateur.trice des projets (événementiels & communications)**

Société de développement commercial (SDC) Petite Italie - Marché Jean-Talon

### **À propos de la SDC Petite Italie**

Fondée en 2009, la SDC Petite Italie est un OBNL regroupant les commerçants et les professionnels de la Petite Italie et du Marché Jean-Talon. Sa principale mission est d'assurer la vitalité, la prospérité et le rayonnement du quartier et de ses commerces. Pour atteindre son objectif d'être Le Quartier Gourmand de Montréal, la SDC déploie des actions de communications et de marketing, et organise une série de rendez-vous culturels, culinaires et festifs afin d'attirer divers publics et clientèles de Montréal, ainsi que les touristes internationaux dans son secteur.

### **Description du poste**

Le ou la coordonnateur.trice de projets travaille sous la supervision de la chargée de projets aux événements et projets spéciaux, la chargée de projets aux communications et à la promotion, ainsi que le directeur général de la SDC. Le ou la coordonnateur.trice veille au bon déroulement des projets événementiels et de communications, de la planification jusqu'aux suivis, en assurant une expérience professionnelle pour le public, les partenaires et les membres SDC sur le terrain et pendant les événements. La Petite Italie de Montréal est le lieu de plusieurs événements gratuits chaque année, et elle fait la promotion de l'expérience commerciale de ses établissements membres et du quartier.

### **Tâches et responsabilités**

- Effectuer les suivis de production et coordonner le déroulement des événements;
- Coordonner et effectuer les suivis des ressources humaines, matérielles et des fournisseurs;
- Mettre à jour les outils et de documents de communications et de gestion des projets;
- Participer physiquement aux montages et démontages des événements;
- Assister les tâches de communications, dont la création de contenu multiplateforme;
- Contribuer activement aux rencontres d'équipes internes;
- Effectuer certaines tâches administratives pour soutenir les opérations, au besoin.



## **Coordonnateur.trice des projets (évènementiels & communications)**

Société de développement commercial (SDC) Petite Italie - Marché Jean-Talon

### **Compétences**

- 1 année d'expérience pertinente en lien avec le poste;
- Bilingue à l'oral et à l'écrit;
- Avoir un permis de conduire valide;
- Connaissances de base de Word, Excel et PowerPoint;
- Intérêt : gestion des médias sociaux, des infolettres, utilisation Canva et Wordpress;
- Intérêt : production d'évènement public et/ou les techniques de scène;

### **Aptitudes et qualités recherchées**

- Bon jugement et sens de l'initiative;
- Bonne communication et bonne écoute;
- Capacité à collaborer au sein d'une petite équipe;
- Autonomie, créativité et dynamisme;
- Capacité à gérer plusieurs projets et réviser les priorités au quotidien;
- Sens de l'organisation et capacité à planifier à l'avance.

### **Salaire et conditions**

Contrat salarié de 5 mois; du 30 mars au 30 août 2026, avec possibilité de prolongation;

Horaire à temps partiel (21 heures par semaine, flexible) jusqu'au 26 avril;

Horaire à temps plein (30 heures par semaine) du 27 avril au 30 août;

Être disponible les soirs et fins de semaines pour évènements;

Salaire à la semaine, avec taux horaire équivalent entre 18,25\$ et 22,50\$, selon l'expérience;

Allocation pour passe mensuelle de transport et frais de téléphonie;

Ordinateur portable fourni pour la durée du contrat.

**Le défi vous intéresse?** Soumettez une lettre de motivation et votre curriculum vitae d'ici le 15 mars 2026 à 14h à [rh@petiteitalie.com](mailto:rh@petiteitalie.com).